

UBND TỈNH BÌNH DƯƠNG  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Bình Dương, ngày tháng năm 20

**ĐƠN XIN HỌC  
HỌC PHẦN THAY THẾ**

Kính gửi: - Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ Dầu Một;  
- Trưởng Ban quản lý đào tạo sau đại học;  
- Trưởng Bộ môn ngành .....

Tôi tên là: ..... Nam  Nữ

Ngày tháng năm sinh: ..... Nơi sinh: ..... MSHV: .....

Điện thoại liên lạc: ..... Email: .....

Hiện là học viên cao học khóa: ..... ( 20..... – 20.....); Lớp: .....

Ngành học: .....

Tôi làm đơn này kính đề nghị Lãnh đạo Trường Đại học Thủ Dầu Một, Ban Quản lý đào tạo sau đại học, Bộ môn ngành ..... xem xét cho Tôi được đăng ký học phần thay thế cho học phần sau:

STT	Mã học phần	Tên học phần	Số tín chỉ
01			
02			
03			

Tôi cam đoan thực hiện và chấp hành đúng Quy định, Quy chế, Quy trình, Hướng dẫn của Trường Đại học Thủ Dầu Một.

**HỌC VIÊN**

UBND TỈNH BÌNH DƯƠNG  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Bình Dương, ngày tháng năm 20

**ĐỀ XUẤT**

**Học phần thay thế cho học viên cao học ngành.....**

Kính gửi: - Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ Dầu Một;  
- Trưởng ban Quản lý đào tạo sau đại học

Căn cứ Đơn xin học học phần thay thế của học viên ..... ngày .....

Căn cứ vào Danh sách các học phần thuộc Chương trình đào tạo .....ban hành theo Quyết định số ...../QĐ-ĐHTDM ngày ..... của Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ Dầu Một;

Xét tính chất và mức độ tương đương của các học phần, nhằm đảm bảo thực hiện đúng chương trình khung của chương trình đào tạo ngành ..... và đáp ứng chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo.

Bộ môn ..... đề xuất cho học viên cao học ..... chuyên ngành ..... được học tập học phần thay thế như sau:

STT	Học phần cũ			Học phần thay thế			
	Mã HP	Tên học phần	Số TC	Mã HP	Tên học phần	Số TC	Thời gian dự kiến tổ chức
01							
02							

**BAN QUẢN LÝ ĐÀO  
TẠO SAU ĐẠI HỌC**

**KHOA/TRƯỜNG**

**TRƯỞNG BỘ MÔN**

**DUYỆT CỦA LÃNH ĐẠO TRƯỜNG**

TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT  
BAN QUẢN LÝ ĐÀO TẠO SAU ĐẠI HỌC

Số /TB-BQLĐTSĐH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc

Bình Dương, ngày tháng năm 20

**THÔNG BÁO**  
**Về việc học học phần thay thế**

Thực hiện Quy chế, quy định, quy trình đào tạo trình độ thạc sĩ của Bộ GD&ĐT và của Trường Đại học Thủ Dầu Một, căn cứ đơn xin học học phần thay thế của học viên và đề xuất học học phần thay thế của Chương trình đào tạo ngành..... đã được Lãnh đạo Trường phê duyệt, Trưởng Ban quản lý đào tạo sau đại học thông báo:

Học viên .....MSHV.....

Lớp.....; Chuyên ngành;..... Khóa:.....(20.....-20.....), được học các học phần thay thế sau:

STT	Tên học phần	Lớp	Dự kiến thời gian học
01			
02			

Sau khi nhận được thông báo này, đề nghị học viên sắp xếp thời gian sớm nhất đến Ban Quản lý đào tạo sau đại học gặp Chuyên viên phụ trách để được hướng dẫn hoàn thành các thủ tục và nghĩa vụ còn lại theo quy định, nhận Thời khóa biểu các học phần thay thế. Trân trọng thông báo.

**Nơi nhận:**

- Học viên như trên;
- BMCN;
- Lưu: BQLĐTSĐH.

**TRƯỞNG BAN**

TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT  
BAN QUẢN LÝ ĐÀO TẠO SAU ĐẠI HỌC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**THỜI KHOÁ BIỂU HỌC PHẦN THAY THẾ - Ngành: .....**  
**Lớp: .....**

**Thời gian biểu: Buổi sáng bắt đầu từ: 7h30; Buổi chiều bắt đầu từ: 13h00**

ST T	Tên học phần	Số tiết	Số T C	Thứ	Số HV	Tiết BD	Phòng	Thời gian học	Giảng viên/SĐT	Hình thức đánh giá KTHP
1										
2										
3										
4										
5										

Bình Dương, ngày tháng năm 20...

**TRƯỞNG BAN**

**Nơi nhận:**

- HVCH lớp .....
- Giảng viên giảng dạy
- Phòng Thanh tra, P. CSVC, Tổ Bảo vệ;
- Lưu BQLĐTSDH, BMCN.